

	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE		SILVIO CECCATO	<i>Sede principale:</i> ITC-ITT INFO - P.le Collodi,7 Tel. 0444/694721 36075 Alte di Montecchio Maggiore
	MONTECCHIO MAGGIORE - VICENZA Tel. 0444/694721 C.F. 90009240244 – Cod. Mecc. VIIS007002 www.silvioceccato.gov.it - e-mail VIIS007002@istruzione.it indirizzo posta certificata: VIIS007002@pec.istruzione.it	<i>Sedi associate:</i> IPSIA-IPSC- ITT MECC – Via Veneto, 29/31 Tel 0444/496797 36075 Montecchio Maggiore		

	FONDI STRUTTURALI EUROPEI			Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SILVIO CECCATO ANNO SCOLASTICO 2017/18

INDIRIZZO ITT INFORMATICA

CLASSE 5 SEZIONE BI

DISCIPLINA GESTIONE DI PROGETTO ED ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA

DOCENTE Mattiolo Simonetta

QUADRO ORARIO (N. ore settimanali nella classe) 3

1. FINALITA'

Concorre a far conseguire allo studente al termine del percorso quinquennale i seguenti risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale dello studente: orientarsi nella normativa che disciplina i processi produttivi del settore di riferimento, con particolare attenzione sia alla sicurezza sui luoghi di vita e di lavoro sia alla tutela dell'ambiente e del territorio; riconoscere gli aspetti di efficacia, efficienza e qualità nella propria attività lavorativa; padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio; riconoscere e applicare i principi dell'organizzazione, della gestione e del controllo dei diversi processi produttivi.

2. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA

La classe è costituita da 19 alunni, 17 maschi e 2 femmine.. Una prima prova pratica somministrata dal docente di classe ha dato un esito in generale positivo. Essa si presenta disciplinata, propositiva ed interessata ad affrontare ogni segmento del programma proposto. Si cercherà per mantenere vivo l'interesse di affrontare i contenuti preventivati attraverso una presenza assidua in laboratorio sia per la parte pratica che per quella teorica affidandosi all'ausilio di videoproiezioni per accelerare i tempi di assimilazione di concetti mediamente difficili. Si seguiranno le linee guida ministeriali per i nuovi primi bienni economici e si affronteranno gli argomenti proposti nel primo anno omettendo come suggerito dallo stesso ministero rigidità di tipo cronologico, in piena autonomia, rispondendo prioritariamente ad esigenze organizzative e di apprendimento della classe. Si spera in un processo positivo.

PROVE UTILIZZATE PER LA RILEVAZIONE DEI REQUISITI INIZIALI:

NESSUNA

3. QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA

ASSE CULTURALE SCIENTIFICO TECNOLOGICO

<p>Competenze disciplinari <i>Obiettivi generali di competenza della disciplina definiti all'interno dei Gruppi Disciplinari</i></p>	<p>Assieme alle competenze del primo e secondo biennio obiettivi del secondo biennio per l'asse culturale scientifico tecnologico queste specifiche della disciplina</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilizzare correttamente e descrivere il funzionamento di sistemi e/o dispositivi complessi, anche di uso corrente.• Gestire progetti
---	---

ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN ABILITA' E CONOSCENZE

1.1. Obiettivi da raggiungere relativamente alle conoscenze nel quinto anno

- Tecniche e per la pianificazione, previsione e controllo di costi, risorse e software per lo sviluppo di un progetto
- Manualistica e strumenti per la generazione della documentazione di un progetto.
- Tecniche e metodologie di testing a livello di singolo componente e di sistema.
- Norme e standard settoriali di per la verifica e la validazione del risultato di un progetto.
- Normativa internazionale, comunitaria e nazionale di settore relativa alla sicurezza e alla prevenzione degli infortuni.
- Elementi di economia e organizzazione di impresa con particolare riferimento al settore ICT.
- Processi aziendali generali e specifici del settore ICT, modelli di rappresentazione dei processi e delle loro interazioni e figure professionali.
- Ciclo di vita di un prodotto/servizio.
- Metodologie certificate per l'assicurazione della qualità di progettazione, realizzazione ed erogazione di prodotti/servizi del settore ICT.

1.2 Obiettivi da raggiungere relativamente alle capacità nel quinto anno

- Gestire le specifiche, la pianificazione e lo stato di avanzamento di un progetto del settore ICT, anche mediante l'utilizzo di strumenti software specifici.
- Individuare e selezionare risorse e strumenti operativi per lo sviluppo di un progetto anche in riferimento ai costi.
- Realizzare la documentazione tecnica, utente ed organizzativa di un progetto, anche in riferimento alle norme ed agli standard di settore.
- Verificare e validare la rispondenza del risultato di un progetto alle specifiche, anche attraverso metodologie di testing conformi ai normative o standard di settore .
- Individuare le cause di rischio connesse alla sicurezza negli ambienti di lavoro .
- Analizzare e rappresentare, anche graficamente, l'organizzazione dei processi produttivi e gestionali delle aziende di settore.
- Comprendere e rappresentare le interdipendenze tra i processi aziendali.
- Applicare le norme e le metodologie relative alle certificazioni di qualità di prodotto e/o di processo

1.3 Obiettivi da raggiungere relativamente alle competenze nel quinto anno

- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza;
- utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi;
- analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare
- attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive
- ed agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;

- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

1.4 Obiettivi minimi di apprendimento (per permettere il passaggio alla classe successiva nel quinto anno)

- Usare e riconoscere la terminologia di base dell'Informatica;
- Risolvere semplici problemi, utilizzando le strutture di programmazione sequenziale, alternativa e ciclica dell'informatica;
- Interagire con il Sistema Operativo installato sul PC in uso;
- Interagire con l'ambiente di sviluppo prescelto per risolvere problemi;
- Documentare il software, a livello elementare;
- Utilizzare il foglio di calcolo Excel, per disegnare grafici di funzioni ad una variabile.
- Sapere minimamente applicare le regole relative alla diffusione della comunicazione

4. CONTENUTI DEL PROGRAMMA

(E' possibile esporli anche per moduli ed unità didattiche, indicando i rispettivi tempi di realizzazione. Specificare eventuali approfondimenti)

PROGRAMMAZIONE INIZIALE (PREVENTIVA) PER LA CLASSE QUINTA

GESTIONE DEL PROGETTO ED ORGANIZZAZIONE E D'IMPRESA	MATERIALI
<p>PROCESSI AZIENDALI E PROGETTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processo, progetto e gestione • Economia e organizzazione dei processi produttivi e dei servizi • I Principi del <i>project management</i> 	<p>Testo in adozione e materiale del docente Laboratorio</p>
<p>L'ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestione progetto (il <i>project management</i>) • Il <i>team</i> di progetto 	<p>Testo in adozione Materiale del docente Laboratorio</p>
<p>IL PROCESSO E GLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • La progettazione del "Ciclo di Vita" 	<p>Testo in adozione Materiale del docente Laboratorio</p>

<ul style="list-style-type: none"> • La definizione del <i>Team</i> di progetto • La definizione del <i>budget</i> • Le relazioni tra attività e l'organizzazione del tempo • La fase di Definizione e Pianificazione 	
<p>I PROCESSI DI SVILUPPO DEL PROGETTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività quotidiane e amministrazione • Monitoraggio e controllo • <i>Scope management</i> • <i>Risk management</i> 	<p>Testo in adozione e materiale del docente Laboratorio</p>
<p>LE FASI DI ESECUZIONE DEL PROGETTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fase di Progettazione • Fase di Realizzazione e Test • Fase di Dispiegamento • Fase di Revisione finale 	<p>Testo in adozione e materiale del docente Laboratorio</p>
<p>GESTIONE PROGETTO E SVILUPPO DI SOFTWARE</p> <ul style="list-style-type: none"> • il ciclo di vita e modelli di sviluppo del software • Il <i>project management</i> e lo sviluppo software 	<p>Testo in adozione e materiale del docente Laboratorio</p>
<p>LA GESTIONE DELLA SICUREZZA E DELLA QUALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • La sicurezza sul lavoro • La certificazione di qualità 	<p>Testo in adozione e materiale del docente Laboratorio</p>

EXCEL WORKFLOW ORGANIGRAMMI ALGORITMI CON PROGRAMMI RISOLUTIVI	Testo in adozione e materiale del docente Laboratorio
---	--

MATERIALI DIDATTICI

Appunti del docente. Testo in adozione : GESTIONE DEL PROGETTO E ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA di P. Camagni ed R Nokolassy ed. Hoepli

5. MODULI INTERIDISCIPLINARI (Tra discipline dello stesso asse o di assi diversi) - Descrizione dell'architettura didattica -

NON PREVISTE PER ORA

6. ATTIVITA' PROGRAMMATE PER GLI STUDENTI

NON PREVISTE PER ORA

7. METODOLOGIE

- Lezione Frontale
- Lezione partecipata
- Lavoro di gruppo
- Esercitazioni pratiche

8. MEZZI DIDATTICI

- a) Testi adottati:
- b) Eventuali sussidi didattici o testi di approfondimento:
- c) Attrezzature e spazi didattici utilizzati:
- d) altro

MATERIALI DIDATTICI

Appunti del docente. Testo in adozione : GESTIONE DEL PROGETTO E ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA di P. Camagni ed R Nokolassy ed. Hoepli

9. MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI RECUPERO

TIPOLOGIA DI PROVE DI VERIFICA	SCANSIONE TEMPORALE
Prove scritte da 1 a 2 Prove orali Prove pratiche da 1 a 2	N. verifiche sommative previste per il trimestre ed il pentamestre da 1 a 2
MODALITÀ DI RECUPERO	MODALITÀ DI APPROFONDIMENTO
<ul style="list-style-type: none">Recupero curricolare:	<ul style="list-style-type: none">Esercitazioni pratiche finalizzate
	Attività previste per la valorizzazione delle eccellenze <ul style="list-style-type: none">Nessuna attività prevista per ora

10. COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA

Quale specifico contributo può offrire la disciplina per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza individuate dal Consiglio di classe.

Formulare delle ipotesi operative, indicando attività e metodologie didattiche per alcune o tutte le competenze qui elencate

A) COMPETENZE DI CARATTERE METODOLOGICO E STRUMENTALE

1. IMPARARE AD IMPARARE:

.....

2. PROGETTARE:

UTILIZZARE I PRINCIPI GENERALI DELLA DISCIPLINA PER GESTIRE UN EVENTUALE PROGETTO PROPOSTO DA QUALCHE ENTE LOCALE.

3. RISOLVERE PROBLEMI:

.....

4. INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI:

5. ACQUISIRE ED INTERPRETARE LE INFORMAZIONI:

.....

B) COMPETENZE DI RELAZIONE E INTERAZIONE

6. COMUNICARE:

.....

7. COLLABORARE E PARTECIPARE:

.....

C) COMPETENZE LEGATE ALLO SVILUPPO DELLA PERSONA, NELLA COSTRUZIONE DEL SÉ

8. AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE:

.....

Data Novembre 2017

Firma